



**Márianosztra Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.

Hivali kapu: MNKOHMN KRID azonosító: 450294360

e-mail: nosztra@t-online.hu ; Telefon: + 36-27/572-520

KIVONAT

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 22-én megtartott rendes üléséről készült jegyzőkönyvből

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
35/2026.(VI.22.) határozata:**

Döntés a Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde szakma programja és házirendjének elfogadásáról

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját és házirendjét jóváhagyja, és felkéri az intézményvezetőjét, gondoskodjon az elfogadott közzétételéről.

Felelős: Burikné Moóri Tamara polgármester
Leskóné Zádor Gabriella főigazgató

Határidő: folyamatos

Burikné Moóri Tamara s.k.
polgármester

dr. Bak Imre s.k.
helyettes jegyző

Kiadmány hitelül:

dr. Bak Imre
helyettes jegyző



Kiadmány hiteles: 2026. június.22.

Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde

HÁZIREND



2026

Mini Bölcsődei Házi rend

Bölcsődénk a beíratott kisgyermek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek megfelelően látja el. Mini Bölcsődénk egész napos gondozást - nevelést, fejlesztést biztosít, 20 hetes kortól, 3 éves korú gyermekek számára.

Két csoportszobánkban törekszünk a tevékenységre ösztönző, inger gazdag környezet biztosítására; feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségünk megóvása. Célunk, hogy a ránk bízott kisgyermek biztonságban és szeretettel érezze magát. Ehhez pedig elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalomra alapuló együttműködése és egymás megbecsülése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a kisgyermek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Általános információk

Székhely neve címe	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde 2629 Márianosztra, Rákóczi út 11.	+3630/696-6569	kistucsokovoda@gmail.com
Főigazgató	Leskóné Zádor Gabriella	
Telephely neve címe	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde 2629 Márianosztra, Rákóczi út hrsz. 297		kistucsokovoda@gmail.com
A székhely	Férőhelyszáma	Az intézmény hivatalos logója
Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde	30 fő	
Telephely	Férőhelyszáma	Telephely logó
Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde	14 fő	
Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő		
Mini Bölcsőde orvosa		

Az óvoda fenntartója	
A fenntartó megnevezése címe és elérhetősége	Márianosztra Község Önkormányzata 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2. Tel: 06-27/572-520
A fenntartó címere, logója	

A bölcsőde nyitva tartása

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Takarítási szünet időpontja: az óvoda nyári zárva tartásához igazodva 4 hét.

A napi nyitvatartás munkanapokon: 6:30 - 16:00

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 6:30-tól 8:00 óráig fogadjuk az érkező kisgyermeket. Ha Ön ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8:00 - 8:30 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba.
- Ha Ön gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 11:30-12:10-ig ne zavarják az ebédeltetést.
- A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 14:50 és 15:20 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért.
- A gyermek hazavitelére délután 16:00 óráig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermekéért a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő az Ön által megadott telefonszámot értesíti.
- A bölcsődéből a gyermeket csak Ön vagy az Ön által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek ruházata a bölcsődében

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön kis öltözőszekrénye van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mivel a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A kisgyermekek öltöztetét a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát, nedves törölkendőt, krémet, ha használnak.
- Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése: váltóruhája, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el a szülő, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.
- A fülbevalóért elvesztés esetén felelősséget vállalni nem tudunk. A nyaklánc és a karkötő nem megengedett, hiszen ebben az életkorban különösen veszélyes. Kérjük, hogy ezek használatát a bölcsődénkben mellőze.

A gyermek étkezése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata.

A heti étlapot a szülők a folyosón megtekinthetik.

Otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi stb.) nem megengedett, mert a többi gyermeket ez zavarhatja, illetve a tányér híján ezek a folyosó tisztaságát veszélyeztetik.

Étkezések ideje

Reggeli:	8:00 – 8:30 – ig
Tízórai:	9:30 – 09:50 – ig
Ebéd:	11:30 – 12:10 – ig
Uzsonna	14:50 – 15:20 – ig

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok

- 20 hetes kortól 3 éves korú gyerekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
- A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Kérjük, hogy a gyermek ismert gyógyszer-, és ételérzékenységéről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, melyről célszerű nyilatkoztatni a szülőt. A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny, stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti Önt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek bölcsődében észlelt betegsége esetén a kisgyermeknevelő jelzőlapon jelzi a betegség tüneteit, majd azt Önnek átadva, a gyermek orvosi ellátása során, az orvos ugyanezen a lapon jelzi, mikortól egészséges a kisgyermek, mikor mehet újra közösségbe.
- Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel, az étkezés lemondását jelezze legkésőbb 9 óráig telefonon. Az étkezés lemondása az értesítést követő napra vonatkozik.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe. Ha már rendelkeznek igazolással, akkor a visszatérés előtti napon értesíteni kell a bölcsődét, hogy az étkezését másnapra biztosítani tudjuk.
- Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és Ön nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük.
- A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen étkezési térítési díjat fizetni.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejárat kaput becsukni, az azon való bejutáshoz való kódot harmadik félnek továbbadni tilos!
- A bölcsőde egész területén és a bejáratától 5 m-es távolságban tilos a dohányzás.

Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van az Önnel való valódi együttműködésre.
- A bölcsőde nyitottsága biztosítja az Ön számára, hogy aktív részese legyen gyermeke közösségi életének.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórára, e-mailen történő információ átadásra. Fontos minden olyan gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életet befolyásoló változásról gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.

- A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az főigazgatótól kérhetnek tájékoztatást.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
- Kérjük, hogy látogatása időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztesse.
- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínéül.
- Kérjük, tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni önmagát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítse gyermekében.

A gyermek joga a bölcsődében

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát tiszteletben tartsák.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakértői bizottság ellátását igénybe vegye.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozható másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

- Kérjük, hogy az étkezési térítési és gondozási díjat minden hónapban az elkészült számla alapján, csekken vagy átutalással rendezzék.
- Az étkezési térítési díjat az igényelt étkezések után, a gondozási díjat a bölcsődei nyitva tartás minden napjára kell fizetni. A gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, - amennyiben azt a törvényes képviselő legkésőbb a hiányzást megelőző munkanap 9 óráig bejelentette - a törvényes képviselő a hiányzási napokkal csökkentett étkezési térítési díj fizetésére kötelezett. A bölcsődei intézményi térítési díját teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Nem kell megfizetni a gondozási díjat, ha a bölcsőde a fenntartó külön rendelkezése alapján zárva tart.
- A gyermek hiányzása esetén, a hiányzást megelőző napon 9 óráig van lehetőség az étkezés lemondására. A 9 óra után érkezett lemondásokat másnapra már nem tudjuk figyelembe venni. Azonban, ha 9 óra után derül ki, hogy a gyermek nem jöhet másnap bölcsődébe, akkor a másnapra rendelt ebéd 11.30-12.00 között az Ön külön kérésére elvihető a bölcsőde tálalókonyhájáról. A hiányzás utáni visszatérést is jeleznie kell 9 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani. Amennyiben a hiányzó gyermekről semmilyen információ nem érkezik, úgy az étkezését a hiányzását követő második naptól lemondjuk a szülő jelzéséig.
- A bejelentési kötelezettség vonatkozik Önre akkor is, ha nem fizet a gyermeke étkezéséért.
- Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét a bölcsődében le kell adni és a szolgáltatóval kell megbeszélni a szükséges diétát.
- Fizetési és egyéb gondjai esetén keresse a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét (főigazgató), akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésére.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón.
- Kérjük a csoportszobákban és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon. A beszoktatási időben váltócipő viselése szükséges.

- Kérjük, hogy a játszó udvaron, előtérben, közlekedőben csak annyi ideig tartózkodjon amennyi időre a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükség van. Délután az Ön érkezése után a gyermeket átadjuk és a továbbiakban a gyermek biztonságáért már Ön felel.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!

A panaszjog gyakorlásának módja

- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, a főigazgatónál, az Érdekképviselői Fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.
- A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Bölcsődénk Háziarendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend közzététele:

- A házirendet a gyermekek szülei beiratkozáskor kapják k é z h e z , továbbá elhelyezésre kerül a faliújságon.
- A házirend a bölcsőde szakmai vezetőjétől, a főigazgatótól, igény szerint kikölcsönözhető.
- A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik.

A házirend hatályos: 2026. napjától visszavonásig.

Jóváhagyási záradék

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az jóváhagyás tényét Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő testülete a sz. határozatával egyetértőleg 2026. napján, Burikné Moóri Tamara polgármester asszony hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

Burikné Moóri Tamara

Hitelesítés

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség 21/2026 (04. 13.) Nt. határozatával elfogadta.

Az elfogadás tényét a Márianosztrai Kistücsök Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

.....

Leskóné Zádor Gabriella