


# Márianosztrai Kistücsök Óvoda

(2629 Márianosztra, Rákóczi u. 11.)

<b>MUNKATERV</b> <b>2024-2025.</b>	Intézmény OM- azonosítója:  202411	Óvodaigazgató:  ..... <i>aláírása</i>
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében:  ..... <i>aláírása</i>	
	Alkalmazotti közösség nevében:  ..... <i>aláírása</i>	
	Szülői szervezet nevében:  ..... <i>aláírása</i>	
	Fenntartó nevében:  ..... <i>aláírása</i>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.		

## TARTALOM

Intézményvezetői köszöntő.....	3
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	3
A nevelési év rendje.....	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	5
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	7
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	8
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	11
Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	15
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	18
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	25
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	26
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	26
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	27
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	28
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	28
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	30
<i>A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai.....</i>	30
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....</i>	30
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	31
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	31
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	31
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	32
A Fenntartóval való kapcsolattartás: igazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint....	32
Személyi feltételek.....	32
Résztétel külső képzésen - akkreditált.....	32
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	33
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése.....	33
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	34
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során.....</i>	36

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

**Az előttünk álló nevelési év kulcsterülete idén  
a  
Környezetvédelem fontossága  
és a  
Fenntarthatóságra nevelés**

**Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása  
és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.**

Leskóné Zádor Gabriella  
igazgató

***„Becsüld meg a természetet, mert te is a része vagy és függsz tőle!”***

**(David Attenborough)**

## **A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek**

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Különösen fontos ezeken túl a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az alkalmazotti közösség tagjai jogosultak dönteni.

Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről; felügyeletet ezeken a napokon a Kóspallagi Csiga-Biga Óvoda látja el.

### Szünetek időtartama

**Téli szünet:** 2024. 12. 23. – 2025. 01. 03. között az Óvoda **zárva** tart.

**Iskolai tavaszi szünet idején (2025. 04. 17., és 2025. 04. 22. – 04. 25. napokon) az óvodánk zárva tart,** ügyeletet a Kóspallagi Csiga-Biga Óvoda biztosítja az azt kérőknek.

**A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. július 14-től – 2025. augusztus 22.** Ebből 3 hétre a Kóspallagi Csiga-Biga Óvoda biztosít ügyeletet óvodásaink számára.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). *Óvodánk nyitva tart, valamint ügyeletet biztosítunk a Kóspallagi Csiga-Biga Óvoda gyermekeinek.*
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség(ek) terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése  
(Benjamin Franklin).*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
<b>SZMSZ</b>	<p>A januárban módosított SZMSZ felülvizsgálata a nevelési év első felében az azóta kihirdetett rendeleteknek, törvényi szabályzóknak megfelelően.</p> <p>Pl.: A pedagógusok és a NOKS-os munkatársak kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell használni.</p>	A <b>TÉR</b> szabályzók és az óvodai dolgozók <b>mobiltelefon használatának szabályozása</b> , beépítése az SZMSZ mellékletébe.
<b>Házirend</b>	<p>A gyerekek legkésőbb fél 9-ig érkezzenek be az intézménybe.</p> <p>Az otthonról behozott játékok szabályozása.</p> <p>OviKréta bevezetése 2024/2025-ös nevelési évben, szülői hozzáféréssel 2025/2026-os nevelési évtől – orvosi igazolás feltöltése EESZT keresztül, amint azt a rendszer engedi.</p>	A januárban módosított Házirend felülvizsgálata.
<b>Pedagógiai program</b>	<b>A dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója</b> , melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. igény szerint	PP felülvizsgálata.
<b>Továbbképzési terv</b>	<p>Optimális feltételek biztosítása, a továbbképzési, fejlődési lehetőség megteremtése a NOKS-os kollégák számára is.</p> <p>Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.</p>	DiabMentor képzésen való részvétel.
<b>Etikai kódex</b>	A Nemzeti Pedagógus Kar által kiadott Etikai kódex maradéktalan betartása.	
<b>Vezetői pályázat - Vezetési program</b>	Az időszakos célok megvalósítása.	
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>	A szabályzatok felülvizsgálata.	SZMSZ mellékleteként jelenjen meg.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

#### A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
TSMT mozgásterápia helyben való biztosítása a Vackor fejlesztőház mozgásterapeutájával.	Az előző nevelési év pozitív visszajelzései alapján a TSMT terápia helyben való biztosítása a továbbiakban is az azt igénylőknek. – Fizetett szolgáltatás, önkéntes jelentkezés.
Kiskert gondozása.	A következő évben nyíló bölcsőde miatt a kiskertünknek új helyet kell találnunk. Valamint kiemelt cél egy komposztáló kialakítása, és gyermekméretű lombseprűk vásárlása az őszi lehulló levelek közös összetakarításához. Ezek mind jól illeszkednek a nevelési évünk a kiemelt fejlesztési területéhez, céljához.
Környezeti nevelés, néphagyományok ápolása, érzelmi – anyanyelvi nevelés állt az előző nevelési év középpontjában.	A környezeti nevelésre szeretném idén jobban a hangsúlyt fektetni – azon belül a környezetünk védelmére és a fenntarthatóságra nevelésre fókuszálni –, és tervezem kicsit a szociális érzékenyítést is érinteni, elkezdni adománygyűjtésekkel (pl.: gyűjtés állatmenhelynek, Szeretet csoki, stb.). Márton napi lámpás felvonulás – előtte való héten barkácsolós délután szervezése szülőkkel közösen. Betlehemes műsor és gyermeknapi táncos énekes meglepetés a Zenekuckó jóvoltából. Madárbarát óvoda révén madáretető beszerzése a téli madáretetés biztosításához.
Szókincsfejlesztés mesék, meghívott társulatok, előadók által.	A következő év költségvetésébe betervezve szeretném meghívni a Bábozd zöldre egyesületet egy előadás erejéig, akik fantasztikus eszközökkel, bábokkal, játékosan ismertetik meg a gyerekeket a környezetvédelem és az újrahasznosítás fontosságával Mimó és Csipek az erdőben című előadás keretében.
Internet (Wifi lefedettség) és IKT eszközpark bővítése.	Projektor beszerzése.

### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

#### Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
<b>SZEPTEMBER</b>	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Dokumentum-elemzés	10.	igazgató
	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	02-től folyamatosan	igazgató
	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	16.	igazgató
	Tisztasági szemle	Óvoda épülete	Megfigyelés	18.	igazgató, 1 dajka bevonásával
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége	Dokumentum-elemzés	30.	igazgató
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Munkatervben jelettek szerint	igazgató
<b>OKTÓBER</b>	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentum-elemzés Összehasonlítás	októberi statisztika központilag megadott zárónapjáig	igazgató
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási napló, OviKréta, Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	21.	igazgató



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
<b>NOVEMBER</b>	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munka-végzés	Felvételi és mulasztási napló – igazolások ellenőrzése. Egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése.	Dokumentum-elemzés	4.	óvodapedagógus, igazgató
	Tisztasági szemle	Óvoda épülete	Megfigyelés	18.	igazgató, 1 dajka bevonásával
<b>DECEMBER</b>	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum-elemzés	2.	óvodapedagógus, igazgató
	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata, kérése a PSZ munkatársaitól	Fejlődési mutató összesítő értékelés	Dokumentum-elemzés	16.	óvodapedagógus, igazgató
<b>JANUÁR</b>	Tisztasági szemle	Óvoda épülete	Megfigyelés	10.	igazgató, 1 dajka bevonásával
<b>FEBRUÁR</b>	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	3.	óvodapedagógus, igazgató
	Pedagógiai munka értékelése: I.félév értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Értékelés	10.	óvodapedagógus, NOKS-os kollégák, igazgató
	Pedagógiai munka	Értékelési Program –	Értékelő beszélgetések	02. 10. –	

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Teljesítmény- értékelési rendszer leírása szerint	lefolytatása.	03. 07.	igazgató
<b>MÁRCIUS</b>	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése – beépítve a teljesítmény- értékelési folyamatba	Csoportnaplók Fejlesztési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentum- elemzés	10.	óvodapedagógus, igazgató
<b>ÁPRILIS</b>	Tisztasági szemle	Óvoda épülete	Megfigyelés	7.	igazgató, 1 dajka bevonásával
<b>MÁJUS</b>	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási napló, Felvételi előjegyzési napló Törzskönyv	Dokumentum- elemzés	04- 20. – 05. 31.	igazgató
<b>JÚNIUS</b>	TÉR értékelés	Ellenőrzés	Vállalások értékelése TÉR szempontok szerint	09. 01. – 06. 30.	igazgató, fenntartó
<b>AUGUSZTUS</b>	Tisztasági szemle	Óvoda területe	Megfigyelés	25.	igazgató és dajka
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum- elemzés	29.	igazgató
	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumel- emzés Lezárás	29.	óvodapedagógus, igazgató

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

### Intézményértékelési feladatok – Éves élelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

#### ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT TERÜLETEK – ELLENŐRZÉS/ÉRTÉKEKÉLÉS ÜTEMEZÉSE

#### Pedagógus – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott egységes, belső értékelési szempontok és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az OviKréta tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor, amennyiben adott határidőig az Edudev megküldi az OviKrétahoz szükséges belépési, regisztrációs kódot intézményünk (igazgató) számára.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től június 30-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.

#### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	-	-	-
Egyéb alkalmazottak	-	-	-

*Nem releváns.*

#### Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Leskóné Zádor Gabriella	2024. 11. 07.	-
Minősítési eljárás			

**2023. évi LII, Tv. 75. § (3)** A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

**Kötelező képzés a 2024/2025-ös nevelési évben:**

**40/2024. (IX.02.) a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről**

**2. A képzés és számonkérés**

**2. § (1)** A köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítsa, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően

a) az óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismeretéről számot adjon.

**3. § (1)** A képzést és a számonkérést a Hivatal a Nemzeti Közszoigálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) bevonásával szervezi meg.

(2) A képzést tízóras távoktatási képzés keretében kell teljesíteni egy alkalommal, az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben.

**4. § (1)** A pedagógus egy, az NKE által meghatározott képzési-számonkérési időszakban vesz részt.

(2) A képzéshez kapcsolódó számonkérés e rendelet hatálybalépése és 2025. január 31. között teljesíthető.

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - lelki - szociális - testi	óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap  oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések  Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapeda- gógus
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése</b> (neveltségi szint)	óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2024 decembere	Óvodapeda- gógus
3.	<b>DIFER állapotfelmérés</b> (rövid)	óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülőnek fogadóórán	DIFER mérés	2024 szeptember - október	Óvodapeda gógus
4.	<b>Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség</b>	-	-	-	-	-	-
5.	<b>Teljesítményértékelés- hez kapcsolódó igény- elégedettség mérés</b>	Értékelésbe bevolt értékelő	Pedagógus, igazgató, Szülők		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2025. április	Értékelésbe bevolt értékelő
6.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Befogadási időszakkal	szülők	pedagógus	NOKS-os munkatársak	kérdőív	2024. szeptember vége	igazgató

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett			
	való elégedettség						
7.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Szülők	Pedagógust	-	Anonim kérdőív	2025. május vége	igazgató
8.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	igazgató			Közvetlen megkeresés	-	igazgató

1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

Szabályozó dokumentumok	Igen	Nem	Int. döntés	Jogszabályi hatter - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
<b>SZMSZ</b>	x		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 40/2024 (IX.02.) BM rendelet 8.§-a szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</li> <li>- <b>Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Iratkezelési szabályzat</b> , melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><b>Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszűntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség</li> </ul>	

Szabályozó dokumentumok	Igen	Nem	Int. döntés	Jogsabalyi hatter - Kapcsolodó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</li> <li>– (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</li> <li>– (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</li> <li>– (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges</li> </ul>	



Szabályozó dokumentumok	Igen	Nem	Int. döntés	Jogszabalyi hatter - Kapcsolodó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”	
Házirend			x	– <b>2011. évi CXC. tv. 25.§ (3)</b> A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.	
Pedagógiai program			x	– <b>Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója</b> melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.	
Továbbképzési terv			x	A pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló <b>2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5):</b> Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	
TÉR	x			Az OH gondozásában lévő Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira:  "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."  „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	
Gyakornoki szabályzat	x		x	2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok	

Szabályozó dokumentumok	Igen	Nem	Int. döntés	Jogszabályi hatter - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2) ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.” <u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség - vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.	
<b>Etikai kódex</b>			x		

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	<b>24 fő</b>	Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	gyermek	<b>0 fő</b>	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	<b>0 fő</b>	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	<b>0 fő</b>	
6.	HH gyermek	<b>0 fő</b>	Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
7.	HHH gyermek	<b>0 fő</b>	Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>1 fő</b>	Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	<b>15 fő</b>	Szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén a szociális segítő bevonása. Szülői nyilatkozatok begyűjtése.
10.	3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	<b>7 fő</b>	A családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felkutatása, ajánlása. Szükség szerint szociális segítő bevonása.
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	<b>1 fő</b>	A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás. Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel. Diabétesz tanfolyamok elvégzése.
12.	Nevelésbe vett gyermek	<b>0 fő</b>	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek (BTMN)	<b>1 fő</b>	Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. Szakvélemény elkészítése. Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. Folyamatos együttműködés, konzultáció fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szülőkkel. Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése. Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			Szükség esetén a gyógypedagógus, pszichológus bevonása a fogadó órákba. Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztőkkel való konzultációk.
14.	Veszélyeztetett gyermek	év elején nem releváns	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába.	év elején nem releváns	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	év elején nem releváns	
17.	Jelzést/intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	év elején nem releváns	
18.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0 fő</b>	
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
20.	Félnapos óvodás gyermek	<b>0 fő</b>	
21.	Nem étkező	<b>0 fő</b>	
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	<b>0 fő</b>	
23.	Diabétesz-1 gyermek	<b>0 fő</b>	
24.	Allergiával küzdő gyermek	<b>0 fő</b>	
25.	Tehetségígéretes gyermek	év elején nem releváns	Tehetség ígéretes gyermekek szaktanácsadóhoz irányítása (tehetség gondozás), szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére. A Tehetségpontba járó gyermekek nyomon követése. Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére

## Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:

- DIFER programcsomag: <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

### Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

**Logopédiai ellátás:** az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

### Gyermekevédelmi feladatok ellátása

#### A gyermekevédelmi tevékenységet szabályozó és támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

##### Jogszabályi kiemelések:

*A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekevédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(2) bek.)*

*A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)*

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)

- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

*Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):*

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)

*A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:*

- [Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlatahoz az óvodában](#)
- [Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan](#)

#### Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
<b>Munkatervi tartalmak áttekintése:</b> a munkatervben megjelenített statisztikai adatok tükrében a feladatok meghatározása.	10.02.	
<b>A gyermekvédelmi koordinátor elérhetőségeinek frissítése, elhelyezése a központi faliújságon.</b>		
<b>Októberi statisztikához adatok pontos gyűjtése, szolgáltatása</b>	igazgató, központilag	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
	megadott határidőre	
<b>A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése,</b> ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
<p><b>Tankötelezettség</b> halasztásával kapcsolatos szakszolgálati információk ismerete, szükség és igény szerint segítség-támogatás nyújtása szülők számára.</p> <p>– Az érintett gyermekeket, <b>legkésőbb 2024. október 10-ig szükséges jelezni a szakszolgálat felé, hogy legyen idő megszervezni a vizsgálatot, elkészíteni a vizsgálati véleményt!</b></p> <p>➤ Ehhez a <b>vizsgálat kérő lap</b> kitöltése szükséges szülői aláírással.</p> <p>➤ SOS esetben a szülők is jelezhetik vizsgálati igényüket a Szakszolgálat felé, de az óvodai vizsgálat kérő lap kitöltését ebben az esetben is kéri a szakszolgálat.</p>	09. 02. – 10. 10.	
<b>A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér</b> és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása	folyamatos és szükség szerint	Jogszabályi hivatkozások fentebb.
<b>A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz”</b> nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése	szükség szerint	Jogszabályi háttér: A szakértői vélemény iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta írja elő [15/2013. (II. 26.) EMMI rend. 45/E. §].
<b>Tájékoztató felmérés a további egy évig történő óvodában maradáshoz</b> az OH-hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények (Fejlődés mutató összesítő adatlap) elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság	12. 13. péntek	A 2025/2026-os tanév vonatkozásában a szülői kérelmeket várhatóan 2025. január 15. napjáig lehet majd benyújtani.
<p><b>A járványhelyzettel és/vagy a kedvezőtlen társadalmi-gazdasági változásokkal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése:</b> tájékoztató beszélgetések szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.</p> <p>Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, szociális segítővel, fenntartóval.</p>	aktuálisan	
<b>Igény szerint ESETMEGBESZÉLŐ KÖR</b> szervezése a pedagógiai munkát segítő szakalkalmazottak bevonásával, szükség szerint a szociális segítő támogatását	aktuálisan	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
kérve.		
<b>Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.</b>	aktuálisan	
<b>Igény szerint részvétel Gyermekvédelmi Műhely foglalkozásokon.</b>	lehetőség szerint	
<b>Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)</b>	aktuálisan	
<b>„MERT ADNI JÓ!” Intézményi szinten a karácsonyi adományozás koordinálása - Feladat az adományozási kultúra beépülésének folyamatos támogatása. Szeretet-csoki adománygyűjtésén való részvétel.</b>	hirdetmény szerint	
<b>A gyermekvédelmi szakembereknek szervezett szakmai konferencia- programon való részvétel.</b>		Meghívó szerint.
Saját csoport éves beszámolójához csatoltan <b>írásbeli éves beszámoló készítése egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről:</b> eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva.	06. 20. péntek	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	



## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Márianosztrai Kistücsök Óvoda	dr. Závorszki Károly	Sztruhárné Grédely Irén

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszábai háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§. (1)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés		
Székhely	Márianosztrai Kistücsök Óvoda, 2629 Márianosztra, Rákóczi út 11.	
Időpont	2024. szeptember 12.	2025 tavasza
Helyszín	Fogorvosi rendelő - Kóspallag	

## Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye – Csernák-Pákozdi Melinda
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye – Sztruhárné Kőszegi Gabriella
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-
4.	Szociális segítő	Család- és Gyermejjóléti Központ, Szob – Feczko Eszter
5.	Hittan	Petyerák Melinda

### 2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Márianosztrai Kistücsök Óvoda Pedagógiai Programjából.**

### A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Szüret a Faluházban	09. 18.	LZG	délelőtti zártkörű rendezvény, szőlőt szívesen fogadunk
2.	Kistücsök – nap	09. 20.	LZG	Családi nap – Kisvonatozás Nagyirtás-pusztára
3.	Népmese napja – Meseelőadás	10. 01.	LZG	Az aranyszörű bárány
4.	Állatok világnapja	10. 04.	LZG	Családhoz látogatunk – gyűjtés az állatoknak
5.	Cékla kutya látogatása	10. 07.	LZG	
6.	Komposztálás napja	10. 10.	LZG	
7.	Földünkért világnap	10. 21.	LZG	közös takarítás – óvoda előtti terület
8.	Márton nap	11. 11.	LZG	lámpás felvonulás
9.	Mikulás	12. 06.	LZG	

10.	Luca nap	12. 13.	LZG	búzaültetés
11.	Betlehemezés a Zenekuckóval	12. 17.	LZG	
12.	Adventzáró ünnepség	12. 18.	LZG	délutáni program
13.	Farsang	02. 27.	LZG	
14.	Téltemetés	03. 04.	LZG	
15.	Víz világnapja hét	03. 20.	LZG	
16.	Madarak, fák, napja	05. 09.	LZG	nyílt nap
17.	Anyák napja	05. 05.	LZG	
18.	Gyereknapi	06. 06.	LZG	Zenekuckó
19.	Nagyok hete	06. 10. -13.	LZG	
20.	Ballagás	06. 13.	LZG	
21.				

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i>  <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></li> <li>- <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i></li> <li>- <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i></li> </ul>
--

**Feladatok a kötelező és az intézmény által „publikálni” is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során;
  - a családi nevelés megsegítése során.
- **A sikeres iskolakezdésre való felkészítés során**
  - a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok;
  - szoros kapcsolat és folyamatos kommunikáció a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusaival;
  - szakértői bizottsági (iskolaérettségi) vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása.
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, az eredmények visszacsatolása, valamint a pedagógia folyamataiba történő tudatos beépítése.**
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával.
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok;
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival;

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás	2024. november	
2.	I. félév értékelése a II. félév feladatainak átbeszélése	2025. január	igazgató
3.			
4.			
5.			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről a kóspallagi Csiga-Biga Óvodában.

#### SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

##### 1. MaGaMaNi – KISTÉRSÉGI ÓVODAIGAZGATÓI SZAKMAI MUNKACSOPORT

**Munkacsoport vezető: P.M. igazgató**

**A munkacsoport állandó tagjai: P. L. M., R. N., L. Z. G.**

**A munkacsoport célja:** Jogszerű működés biztosításával a kiegyensúlyozott és nyugodt, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, biztosítása.

**A működés rendje:** Minden hónap első hétfőjén 14:00 - 15:00- óráig online formában. Félévente, illetve igény esetén ettől eltérően is, jelenléti formában Vácott, előre egyeztetett időpont szerint.

**Online kapcsolódás:** <https://meet.google.com/...>

**A munkacsoport feladata:** tudásmegosztás, törvényi módosítások nyomon követése, tapasztalatok eszmecseréje, jó gyakorlat átadása, közösségépítés.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Online megbeszélések, egyeztetések: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A nevelési év indítása</li> <li>➤ Munkatervi tartalmak pontosítása</li> </ul> </li> </ul>	09. 02.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Éves Munkaterv véglegesítése <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hiányzó tartalmak pótlása</li> <li>➤ javaslatok, észrevételek beépítése</li> </ul> </li> <li>- OviKréta és TÉR – tapasztalatok megvitatása</li> </ul>	10. 07.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mit tehetünk a kollégák mentális egészsége érdekében? - ötletelés, jó gyakorlatok átadása.</li> </ul>	11. 04.	<p>Felkészülést igényel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Javaslatok összegyűjtése</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adományozási gyakorlat áttekintése - tapasztalatok megosztása. Siker esetén további lehetőségek felvetése.</li> <li>– Szociális érzékenyítés folytatása.</li> <li>– OviKréta tapasztalatok</li> <li>– Év végi feladatok átbeszélése.</li> </ul>	Személyes találkozó – szervezés alatt	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szülők elégedettsége: Befogadási időszakokkal való elégedettség mérés eredményeinek közös áttekintése</li> <li>– Kérdőívek összeállítása.</li> <li>– Esetleges jogszabályi változások figyelemmel kísérése</li> <li>– II. félév feladatainak megbeszélése.</li> </ul>	01. 13.	<p>Felkészülést igényel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jogszabályok tanulmányozása</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Beiskolázási Terv – jó gyakorlat átadása, beszámoló a korábban szerzett tapasztalatokról</li> <li>– TÉR féléves értékelése</li> </ul>	02. 03.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zöld jeles napok – projekt terv készítése</li> </ul>	03. 03.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Munkacsoport eddigi működésének vizsgálata</li> </ul>	04. 07.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Teljesítményértékelési eredmények, tapasztalatok áttekintése</li> <li>– Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léghőmérséklet, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel mérés eredményeinek áttekintése</li> </ul>	05. 05.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szakmai STAFÉTA átadása</li> <li>– vezetői reflexiók</li> </ul>	személyes találkozó, szervezés alatt	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A 2025 - 2026-os nevelési év előkészítése</li> <li>– Munkacsoport beszámolójának elfogadása.</li> </ul>	08.22. csütörtök	<p>Előkészület:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beszámoló írása</li> </ul>

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási szint, megyei szint, országos szint)?

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és egyének szintjén: *Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.*

**A szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

#### *A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>Tervezés:</b> – A 2024/2025. nevelési év Munkaterve	Online tájékoztatás 10. 03. kedd	igazgató
2.	<b>Konzultáció a szülők képviselőivel</b>	szervezés alatt 16:30 óra	igazgató

A Szülői Szervezet tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint elérhető.

#### *Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok*

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Év eleji szülői értekezlet – vendégünk a Vackor fejlesztőház pedagógusa Tájékoztatás az első féléves programokról és a további egy év óvodai nevelés eljárásrendjéről.	09. 11. 16:30 csoportszoba	igazgató
2.	Szülői értekezlet	01. 16. 16:30 csoportszoba	igazgató
3.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	06. 18. 16:30 csoportszoba	igazgató

## Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

### Elvárás a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekeztelen a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### A kapcsolattartás további színterei

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlesztési napló/Fejlesztésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai.

**Szervezés módja:** Jelenléti

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2025. április 09. (10:00 – 11:30)**
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap: 2025. május 09.**

## Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsődéssel:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása

- **Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal**

Cél - Feladat

→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

- **A Fenntartóval való kapcsolattartás:** igazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- **Egyéb kapcsolatok:** Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

#### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Ssz.	Csoport	Létszám 10. 01.	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	vegyes életkorú csoport	25	LZG	ZsSK	BKZs SzR (heti 5 óraban)
Összesen:		25	1	1	1

#### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont



## Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	
<b>Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól – Ajánlás:</b>			
	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.10.18. péntek 9:00-13:00 KMO
	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024.11.08. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
	Dajkaműhely	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.03.14. péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30
	Pedagógiai asszisztens műhely I. II.	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2025.02.28. péntek 8:00-11:00 online és 2025.03.28. péntek 8:00-11:00 online

## A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése 2024 novemberében.

### Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:  
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsosegely-kisokos>

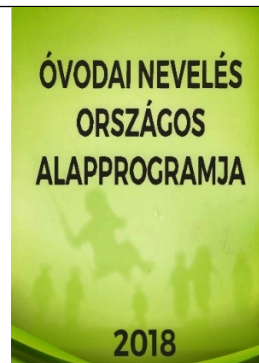
## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A **rendelet szerint** a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.  
<https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet>

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.



**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**  
 Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
  - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
  - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
  - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
  - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
  - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
  - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
  - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
  - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**  
**1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.**  
 Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt azért szükséges, hogy – a gyermeket már az

óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

**2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

**3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

**4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**

**5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában **a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Leskóné Zádor Gabriella, a Márianosztrai Kistücsök Óvoda igazgatója.

Kelt: Márianosztra, 2024. 09. 26.

Ph.

.....  
*igazgató*

**II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Márianosztra, 2024. 10.. 03.

.....  
*nevelőtestület nevében*

**III. Az óvodában működő Szülők Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Márianosztra, 2024. 10. 25.

.....  
*Szülők közössége nevében*

**IV. Az óvoda Munkatervét ...../2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Márianosztra Község Önkormányzata, mint az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA.**

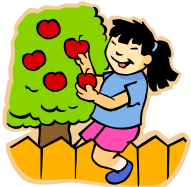
Kelt: Márianosztra, 2024. ....


Ph.

.....  
*fenntartó*

## HAVI ESEMÉNYNAPTÁR


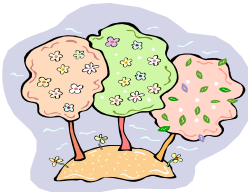
Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoport faliújságjain.

Szeptember		
	09. 11. 16:30	Szülői értekezlet
	09. 12.	Fogászati szűrővizsgálat - Kóspallag
	09. 17. és 09. 19.	5 évesek logopédiai szűrővizsgálata
	09. 18. 10:00	Szüret a faluházban – kis méretű prés és szőlő kérése
	09. 20.	Kistücsök nap – közös kirándulás Nagyírtáspusztára
	09. 23. és 09. 25.	Fejlesztőpedagógus méri az 5. életévüket betöltött gyerekeket.

Október		
	10. 01. de.	Az aranyszörű bárány
	10. 08..	Állatok világnapja – állatnézőbe megyünk - Adománygyűjtés?
	10. 07.	Cékla kutya látogatása 10:30
	10. 10.	Komposztálás napja – kiskert „átköltöztetése”
	10. 21.	Földünkért világnap – közös takarítás
	10. 21.-22.	Igényfelmérés az iskolai őszi szünet idejére (Őszi szünet: 10. 28. – 10. 31.)
	10. 23.	Nemzeti ünnep – óvoda zárva
	október vége	Tv kikapcsolási hét

November		
	11. 01.	Mindenszentek – óvoda zárva tart.
	11. 07.	Barkácsolós délután szervezése – Márton napi lámpás készítése (időpont változhat)
	11.	Nevelés nélküli munkanap (1.) Tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás
	11. 11.	Márton nap – lámpás felvonulás (kezdés 16:30-kor)
	11. 18. és 11. 25.	Fogadóórák az óvodában
	11. 29.	Ne vásárolj semmit! nap
December		
	12. 01.	Advent első vasárnapja
	12. 02.-12. 20	Advent az óvodában, folyamatos készülődéssel
	12. 06.	Mikulás
	12. 13.	Luca búza ültetése
	12.	Mézeskalács sütés
	12. 17.	A Zenekuckó előadása – betlehemezés – mese, ének 40.000
	12. 18. v. 19.	Adventzáró ünnepség
	12. 23. - 01. 03.	Téli szünet az óvodában



Január		
	01. 15.	OH-hoz forduló kérelmek leadási határideje, szülők figyelmeztetése
	01. 16.	Szülői értekezlet 16:30
	01.	Nevelés nélküli munkanap – az első félév értékelése, a 2. félév átbeszélése
Február		
	02. 02.	Vizes élőhelyek világnapja
	02. 27. de.	Farsang az óvodában (Farsangi időszak: január 6-tól – március 4-ig tart.)
Március		
	03. 04.	Húshagyó kedd, Téltemetés zárt körű, délelőtti program.
	03. 05.	Hamvazó szerda, farsangi időszak vége.
	03. 14.	Március 15.-re emlékezünk
	03. 10. és 17. du.	Fogadóórák az óvodában
	03. 18.	Újrahasznosítási világnap
	03. 20.	Víz világnapja
	03. 21.	Erdők világnapja

## Április



04. 09.	Nyílt nap a leendő óvodásainknak (10:00 – 11:30-ig).
04. 11. - 14.	Igényfelmérés a kóspallagi ügyeletre
04. 17. - 04. 27.	Tavaszi szünet, az óvodánk zárva tart.
04. 30.	Méhek hazai napja

## Május





05. 01.	Munkaszüneti nap – Munka ünnepe – Óvoda zárva
05. 07. és 05. 08.	Óvodai beiratkozás 8 órától – 17 óráig.
05. 05.	Anyák napja az óvodában
05. 09.	Madarak, fák napja – nyílt nap
05. 23.	Gyereknapi nap

## Június



06. 05.	Környezetvédelmi világnap
06. 06.	Zenekuckó gyereknapi előadása (énekek, tánc)
06. 09.	Pünkösdi hétfő – óvoda zárva
06. 18.	Szülői értekezlet leendő óvodások szüleinek tartva
06.	Nevelés nélküli munkanap (3) – Szakmai nap – Óvoda zárva
06. 10. - 13.	Nagyok hete
06. 13.	Ballagás

Július		
	07. 03.	Zacskómentes Világnap
	07. 14. – 08. 22.	Nyári leállás – óvoda zárva

Augusztus		
	07. 29. – 08. 23.	Óvoda zárva
	08. 26.	Nevelés nélküli munkanap (4.)- Tanévnyitó értekezlet
	08. 30.	Az óvodai beiratkozás – felvételi és előjegyzési napló lezárása
	08. 31.	Iskolát kezdő gyerekek, óvodát váltó gyerekek kijelentése a KIR-ből

- **Az 5. nevelés nélküli munkanap később – esetleges továbbképzés, ill. konferencia miatt a nevelési év folyamán bármikor beiktatható.**